

**ACTE NECESARE PENTRU OBTINEREA – ACORDULUI PRIVIND COMERCIALIZAREA PRODUSELOR
SI SERVICIILOR DE PIATĂ – CONFORM O.G. NR. 99/2000, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE
ULTERIOARE**

1. DOSAR ÎNCOPCIAT;
2. CERERE;
3. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE - (reactualizat conf. **ORDINULUI I.N.S. nr.337/2007-Cod CAEN Revizuit 2**);
4. STATUT/ACT CONSTITUTIV al societății;
5. CERTIFICAT ÎNREGISTRARE MENȚIUNII – după caz;
6. CERTIFICAT CONSTATATOR (*în original* – cu specificația spre a-i servi la Primăria Municipiului Giurgiu) privind sediul secundar/activitățile desfășurate în cadrul punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Acordului de Funcționare;
7. ACTUL LEGAL DE FOLOSIRE A STRUCTURII DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII (acte de proprietate, concesiune, locație, contract închiriere - **ÎNREGISTRAT** la Administrația financiară a municipiului Giurgiu, abonament (contract) pentru ocuparea domeniului public - COPIE - (inclusiv certificat de urbanism/autorizație de construcție - în funcție de situație);
8. PLANUL DE SITUAȚIE cu încadrarea în zonă a imobilului în care se desfășoară exercițiul comercial și **RELEVUL SPAȚIULUI**;
9. **AUTORIZAȚII/AVIZE** emise de instituțiile competente – Protecției Mediului, Sanitar, Sanitar Veterinar, Apărării Împotriva Incendiilor - (*în funcție de situație*); - **AUTORIZAȚIE P.S.I.**, după caz (conform hotărârii nr.1739 din 06.12.2006);
10. **AUTORIZAȚIE DE MEDIU** pentru activitățile cuprinse în Anexa 1 la Ordinul nr.1798/2007 al Ministerului Mediului; - pentru activitățile desfășurate conform codului CAEN 5610 – *restaurante* sau CAEN 5630 *baruri și alte activități de servire a băuturilor* se va atașa Autorizația de mediu sau o declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local - (*în funcție de situație*);
11. **DOVADA** îndeplinirii cerințelor profesionale și a cursurilor de igiena pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și/sau alimentație publică (copii ale diplomelor/certificatelor obținute, carte de muncă din care să rezulte că a lucrat minim 2 ani în sectorul alimentar și/sau alimentație publică (*conform art.5, alin.3, lit. „a”, „b” din O.G. nr.99/2000*);
12. **DECLARAȚIE pe propria răspundere** privind structura de vânzare (*în două exemplare - conform anexa 2 la H.G. nr.843/1999*): - imobil individual/colectiv (cu precizarea - parter sau etaj), număr încăperi, suprafața aproximativă a fiecăreia și destinația acestora (pentru agenți economici care desfășoară în cadrul punctului de lucru activitatea de alimentație publică de tip - bar, cafe-bar, disco-bar, restaurant și altele similare);
13. **DECLARAȚIE** – din care reiese acceptul privind reducerea/modificarea programului de funcționare (în situația în care există reclamații/sesizării, privind liniștea și ordinea publică);
14. **CONTRACT DE SALUBRIZARE** – încheiat cu societatea care asigură salubritatea în Municipiul Giurgiu;
15. **ACCEPTUL PROPRIETARILOR** (scris sub semnătură privată și/sau autenticat - *în funcție de situație*), considerați a fi direct afectați - care se învecinează, pe plan orizontal și vertical (după caz) cu spațiul în care se desfășoară activitatea;
16. **AVIZUL COMITETULUI EXECUTIV** al Asociației de proprietari, în conformitate cu prevederile Legii nr.230/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Asociațiilor de proprietari. În cazul în care imobilul respectiv nu are constituită Asociație de proprietari se va declara pe proprie răspundere acest lucru;
17. **CONTRACT** încheiat cu o firmă specializată în asigurarea ordinii publice și planul de pază vizat de Poliția municipiului Giurgiu, și/sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, conform dispozițiilor legale în vigoare, sau dovadă privind personalul specializat angajat pentru asigurarea ordinii publice în local (pentru agenți economici care desfășoară în cadrul punctului de lucru activități de alimentație publică de tip bar, cafe-bar, disco-bar, restaurant și altele similare al căror program de funcționare depășește orele 22⁰⁰);
18. Dovada locurilor de parcare asigurate (pentru agenții economici care desfășoară activității de alimentație publică de tip bar, disco-bar, café - bar, restaurant și altele similare): la 5 locuri la mese – 1 loc de parcare;
19. **TAXA** pentru emiterea acordului de funcționare și avizarea programului de funcționare se va achita la eliberarea acestuia;

NOTĂ: - În CERERE se va specifica : - Codurile CAEN ale activităților desfășurate în cadrul punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea acordului de funcționare, modalitatea de organizare, amplasamentul, tip structură, program (orar) de funcționare.